

**KOPAL İMKB ORTAOKULU ÖĞRETMENLERİNE
KARAÇOBAN**

2017-2018 Öğretim Yılı 1.dönem sonunda yapmamız gereken dönem sonu iş ve işlemleri ile ilgili yapılması gerekenler aşağıya çıkarılmıştır. Tüm ders, Branş ve şube rehber öğretmenlerinin titizlikle zamanında yerine getirmelerini rica ederim.

Fatih DANIŞ
Okul Müdürü

1. DÖNEM SONU YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER

- ✓ 2017-2018 öğretim yılı 1. Dönem Sınav Tarih ve notlarının (Seçmeli dersler dahil) eksiksiz girilmesi,
- ✓ Her dersten en az 1 tane Ders ve Etkinliklere Katılım notunun (Seçmeli dersler dahil) verilmesi, dersin haftalık ders saati sayısı 2 ve daha az olanlara 2, haftalık ders saati sayısı 2 den fazla olanlara ise 3 defa ders etkinliklerine katılım puanı verilir.
- ✓ Proje verilmiş ise bunlara dair değerlendirme formlarının tutulması ve notlarının e-Okul Sistemine işlenmesi, Proje ödevlerinin öğretmen tarafından saklanması,
- ✓ E-Okul sisteminde bulunan Karne Bilgileri - Öğretmen Görüşünün Şube Rehber öğretmenlerince mutlaka her öğrenci için girilmesi.
- ✓ Davranış notlarının eksiksiz girilmesi.
- ✓ E-Okul sistemi içerisinde Şube Rehber öğretmenlerince Sınıf Kitaplığı oluşturulduktan sonra her öğrencinin okumuş olduğu kitapların girilmesi.
- ✓ 15 Ocak 2018 Pazartesi gününe kadar Sosyal Kulüp Raporları ve yıllık planları idareye teslim edilecek.(Her ay için hazırlanan raporlar (EKİM-KASIM-ARALIK-OCAK) (Samet TAŞTEMİR)
- ✓ 15 Ocak 2018 Pazartesi gününe kadar Rehberlik Faaliyet Raporları ve yıllık planları idareye teslim edilecek.(Her ay için hazırlanan raporlar) (Samet TAŞTEMİR)
- ✓ 15 Ocak 2018 Pazartesi gününe kadar 1. Döneme ait Ders İçi Etkinliklere katılım ve Proje değerlendirme ölçekleri idareye teslim edilecektir. (Samet TAŞTEMİR)
- ✓ 15 Ocak 2018 Cuma gününe kadar Değerler Eğitimi Çalışma Raporları idareye teslim edilecektir (TAHIR MERT YILDIRIM)
- ✓ Karnelerin Ortalarına Okul Mührünün basılması, Davranış Çizelgeleri, Not Çizelgelerinin Branş öğretmenlerince mutlaka imzalanması, birer nüshalarının alınması.
- ✓ Sınıf ders defterlerinde eksik konu ya da imzaların tamamlanması.
- ✓ Sınıf şube rehber öğretmenleri tarafından sosyal etkinlikler tamamlandı butonu mutlaka işaretlenerek kaydedilmesi.(**Sürekli devamsız öğrenciler** için bu bölüm **TAMAMLANMADI** olarak işaretlenecek.)
- ✓ Bep planı uygulanan öğrencilere 1. dönem not ortalaması 45 puanın altında verilmemesi.
- ✓ Mazeretleri nedeniyle okula gelmeyen derslere girmeyen öğrencilerin yazılı sınavlarının yapılarak notları okul idaresi ile işbirliği yapılarak girilmesi.
- ✓ 1. Dönem Mazeretsiz olarak yazılı ve uygulamalı sınavlara katılmayan öğrencilere; yazılı ya da uygulamalı sınav notuna G (Girmede) ders içi-ders dışı etkinlikler bölümlerine aldığı not yazılmalıdır.
- ✓ Sürekli devamsız öğrencilerin not bölümlerine hiçbir şey yazılmayacaktır.('G' bile yazılmayacak boş bırakılacak)

- ✓ Öğrencilerden e-okulda dosya bilgileri eksik ya da yanlışlıklar var ise şube rehber öğretmenleri tarafından doğru bir şekilde düzeltilerek doldurulmalıdır.
- ✓ Öğretmen nöbet defterinde imzası bulunmayan öğretmenlerin nöbetleri bulunan günleri imzalaması
- ✓ Not girişlerinin 10 Ocak 2018 ÇARŞAMBA Günü akşam saat 17.00 ye kadar bitirilerek tamamlanması.
- ✓ 1.Dönem not çizelgeleri okul idaresi tarafından çıkarılıp öğretmenlere verilecektir.
- ✓ 1.kanaat dönemi not çizelgelerinin 16 Ocak 2018 SALI saat 15.10'a kadar Müdür Yardımcısı Samet TAŞTEMİR'e imzalatılarak teslim edilmesi.
- ✓ 17 Ocak 2018 Çarşamba günü ise not çizelgelerinde eksik ve hatalı olanların düzeltilmesi, imzalanması ve idareye teslim edilmesi.
- ✓ Öğrencilerin almış oldukları belgeler (TAKDİR – TEŞEKKÜR) Şube rehber öğretmenleri tarafından belge defterine kayıt edilecektir.
- ✓ 18 Ocak 2018 Perşembe günü tüm şube rehber öğretmenlerin karneleri imzalayıp okul idaresine teslim edeceklerdir.

SAMET TAŞTEMİR
MÜDÜR YARDIMCISI

TAHİR MERT YILDIRIM
MÜDÜR YARDIMCISI

FATİH DANIŞ
OKUL MÜDÜRÜ